



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
БУЗУЛУКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.20017 № 2607-п

г. Бузулук

Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечня функций администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений администрации города, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 30, пунктом 5 статьи 40, статьей 43 Устава города Бузулука, руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18-0/10//П-906 «О методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», на основании протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции на территории города Бузулука от 26.12.2017 № 2:

1. Утвердить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень функций администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений администрации города, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ и размещению на официальном сайте администрации города Бузулука [www.бузулук.рф](http://www.бузулук.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.А. Рогожкин

Разослано: в дело, главе города, структурным подразделениям администрации города, пресс-службе Управления внутренней политики администрации города Бузулука, ОКО и СБ администрации города.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Бузулука  
от 29.12.2017 № 2607-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа и иного структурного подразделения администрации города Бузулука	Наименование муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, замещение которых связаны с коррупционными рисками
1	Администрация города Бузулука	-глава города; -первый заместитель главы администрации города; -заместитель главы администрации города; -заместитель главы администрации города-начальник управления; - начальник управления; -заместитель начальника управления; -заведующий отделом; - заместитель заведующего отделом; - советник.
2	Финансовое управление администрации города Бузулука	- начальник управления; -заместитель начальника управления-начальник отдела; -начальник отдела; - заместитель начальника отдела
3	Управление градообразования и капитального строительства города Бузулука	- начальник управления; -заместитель начальника управления; -заместитель начальника управления-начальник отдела; -начальник отдела; - заместитель начальника отдела
4	Управление образования администрации города Бузулука	- начальник управления; -заместитель начальника управления.
5	Управление по культуре спорту и молодежной политике администрации города Бузулука	-начальник управления; -заместитель начальника управления; - консультант.
6	Управление жилищно-	-начальник управления;

	коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука	- заместитель начальника управления; -заместитель начальника управления – начальник отдела; -начальник отдела.
7	Управления имущественных отношений администрации города Бузулука	-начальник управления; -заместитель начальника управления- начальник отдела; -начальник отдела; - заместитель начальника отдела

Должности муниципальной службы, замещение которых связано с представлением интересов главы города Бузулука, администрации города Бузулука в судебных органах, органах государственного контроля (надзора), в других государственных органах.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Бузулука  
от 29.12.2017 № 2607-п

Перечень  
функций администрации города Бузулука, отраслевых (функциональных)  
органов и иных структурных подразделений администрации города  
Бузулука, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции

№	Наименование отраслевого (функционального) органа и иного структурного подразделений администрации города Бузулука	Перечень функций отраслевого (функционального) органа и иного структурного подразделения администрации города Бузулука, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
1.  1.1.	Администрация:  Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;</li><li>- использованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;</li><li>- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Бузулука;</li><li>- соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</li></ul></li></ul>

		<p>муниципальных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдением требований бюджетного законодательства другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;</li> <li>- соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг;</li> <li>- использованием материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности города Бузулука;</li> <li>- контроль в сфере закупок.</li> </ul>
1.2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Бузулука	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление в пределах компетенции отдела исполнения функций администрации города Бузулука как главного распорядителя бюджетных средств города Бузулука;</li> <li>- осуществление в пределах компетенции отдела исполнения функций администрации города Бузулука как главного администратора доходов бюджета города Бузулука;</li> <li>- осуществление бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, бюджетный учет, обеспечение своевременного формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления города Бузулука;</li> <li>- осуществление назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Бузулука, а также осуществление ее выплаты, перерасчета, индексации, приостановления и прекращения.</li> </ul>
1.3.	Управление внутренней политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация приобретения для нужд главы города, заместителей главы администрации города, рекламной, сувенирной и полиграфической продукции, официальных символов, знаков</li> </ul>

	<p>администрации города Бузулука</p>	<p>отличия и различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;</li> <li>- представление интересов администрации города Бузулука в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.</li> </ul>
1.4.	<p>Отдел по связи, информатизации и технической защите информации администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление обеспечения технической защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой, хранящейся и передаваемой в автоматизированных информационных системах, сетях связи и телекоммуникаций органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений города Бузулука;</li> <li>- участие в разработке, проведении экспертиз проектов договоров органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений со сторонними организациями в части, касающейся использования информационных технологий, средств и систем связи и телекоммуникаций;</li> <li>- осуществление приема совместно с соответствующими органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями выполненных работ по поставке, установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию вычислительной техники, аппаратно-программных комплексов, средств и систем связи и телекоммуникаций;</li> <li>- ведение реестра информационных систем, банков данных, автоматизированных реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Бузулука;</li> <li>- ведение архива копий программных комплексов и городских баз данных, находящихся на серверах администрации города Бузулука.</li> </ul>
1.5.	<p>Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача (высылка) свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;</li> <li>- организация формирования архивного фонда, обеспечение его обработки, учета и условий хранения, ведение делопроизводства, выдачи</li> </ul>

		<p>повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за использованием и надлежащим хранением бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.</li> </ul>
1.6.	<p>Управление экономического развития и торговли администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта схемы размещения на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области нестационарных торговых объектов;</li> <li>- организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области;</li> <li>- выдача разрешений на размещение нестационарных передвижных объектов сезонной торговли, общественного питания и аттракционов (зоопарков, цирков);</li> <li>- организация выдачи разрешения на право организации розничного рынка;</li> <li>- осуществление анализа расчетов тарифов на услуги, оказываемые предприятиями и организациями всех форм собственности;</li> <li>- выполнение функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</li> </ul>
1.7.	<p>Правовое управление администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление интересов главы города, администрации города в судебных органах, органах прокуратуры, органах государственного контроля (надзора), в других государственных органах, органах местного самоуправления</li> <li>- проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов администрации города Бузулука, проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука.</li> </ul>
2.	<p>Финансовое управление администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета города Бузулука, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования</li> </ul>



		<p>дефицита бюджета города;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проекта решения городского Совета депутатов о бюджете города Бузулука;</li> <li>- осуществление привлечения муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета и погашения муниципальных долговых обязательств в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- исполнение судебных актов по обращению взыскания к казне города Бузулука;</li> <li>- представление интересов Финансового управления администрации города Бузулука и администрации города Бузулука в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, административных и иных государственных органах в установленном действующим законодательством порядке;</li> <li>- осуществление функций муниципального заказчика, организация, проведение и выполнение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>
3.	Управление имущественных отношений города Бузулука	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дача согласия на осуществление сделок гражданско-правового характера, заключаемых муниципальными унитарными предприятиями в отношении недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;</li> <li>- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и учреждений;</li> <li>- подготовка перечня муниципального имущества, предназначенного для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- представление интересов главы города, администрации города Бузулука в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственного контроля (надзора) и в иных органах государственной власти в пределах своей компетенции;</li> <li>- ведение Реестра имущества, относящегося к собственности муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом</li> </ul>

		<p>Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-выступление в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;</li><li>- осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета;</li><li>- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;<ul style="list-style-type: none"><li>- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;</li><li>- осуществление работы по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма малоимущим и иным категориям граждан, определенным действующим законодательством и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</li></ul></li><li>- осуществление работы по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включению их в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014 – 2020 годы»;</li><li>- подготовка документов, необходимых для предоставления социальных выплат на приобретение жилья, выделяемых из федерального бюджета;</li><li>- организация исполнения переданных государственных полномочий в соответствии с законами Оренбургской области;</li><li>- осуществление работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном Правительством Оренбургской области;</li><li>- осуществление формирования списков (в том числе списков граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса) по утвержденной</li></ul>
--	--	---

		<p>Правительством Российской Федерации форме, а также внесение изменений в такие списки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с порядком, установленным Правительством Оренбургской области, и представление их в общество с ограниченной ответственностью «Оренбургское региональное ипотечное финансовое агентство»;</li> <li>- осуществление выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.</li> </ul>
4.	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами, а также транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов в соответствие с порядком, определенным Правительством РФ;</li> <li>-выдача специального разрешения в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;</li> <li>- организация утверждения и реализации муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Бузулука;</li> <li>- выступление в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;</li> <li>- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств города Бузулука;</li> <li>- осуществление функций главного администратора</li> </ul>

		<p>доходов бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации город Бузулук Оренбургской области, проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука, подготовленных управлением, в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- представление интересов Главы города Бузулука, администрации города Бузулука, заместителя главы администрации города, управления в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах государственного контроля и надзора в пределах компетенции управления;</li> <li>- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Бузулука;</li> <li>- осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>-осуществление полномочий, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области»;</li> <li>- осуществление согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.</li> </ul>
5.	<p>Управление по культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Бузулука</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выступление в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</li> <li>- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;</li> <li>- представление интересов главы города, администрации города Бузулука в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре и других органах государственного контроля (надзора), в иных органах государственной власти в пределах компетенции управления;</li> <li>- разработка и реализация в рамках своей</li> </ul>

		<p>компетенции муниципальных программ в области развития физической культуры и спорта в городе Бузулуке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Бузулука в соответствии с муниципальными правовыми актами;</li><li>- организация проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами;</li><li>- организация проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с муниципальными правовыми актами;</li><li>- осуществление контроля за соблюдением организациями, подведомственного управления и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством;</li><li>- осуществление обеспечения сформированных спортивных сборных команд города Бузулука в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;</li><li>- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Бузулука;</li><li>- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования города Бузулука услугами организаций культуры;</li><li>- организация проведения городских культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров и конкурсов художественного творчества, проведение концертов;</li><li>- организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования города Бузулука, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования города Бузулука;</li><li>- создание условий для эстетического воспитания и художественного образования прежде всего посредством поддержки и развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, а также сохранение бесплатности для</li></ul>
--	--	---

		<p>населения основных услуг общедоступных библиотек;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов правовых актов главы города.</li> <li>- способствование повышению качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями культуры города Бузулука.</li> </ul>
б.	Управление образования администрации города Бузулука	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие правового акта города Бузулука об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных (бюджетных и автономных) учреждениях города Бузулука;</li> <li>- дача разрешения на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет;</li> <li>- дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</li> <li>- выступление в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;</li> <li>- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств города Бузулука;</li> <li>- осуществление функции главного администратора доходов бюджета города Бузулука;</li> <li>- предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на базе загородных стационарных детских оздоровительных лагерей;</li> </ol> </li> </ul>

		<p>2) на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;</li><li>- реализация переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;</li><li>- осуществление дачи заключений:<ol style="list-style-type: none"><li>1) о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;</li><li>2) о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;</li><li>3) о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;</li><li>4) о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);</li><li>5) о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между отдельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;</li><li>6) о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;</li><li>7) по иным вопросам, связанным с воспитанием детей;</li></ol></li><li>- организация работы по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;</li><li>- организация работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;</li><li>- осуществление от имени администрации города</li></ul>
--	--	--

		<p>Бузулука реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука;</li> <li>- представление интересов главы города, администрации города Бузулука в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре и других органах государственного контроля (надзора), в иных органах государственной власти в пределах компетенции управления.</li> </ul>
7.	Управление градообразования и капитального строительства города Бузулука	<ul style="list-style-type: none"> <li>-представление интересов главы города, администрации города, заместителей главы администрации города, в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственного контроля (надзора), органах следствия и дознания, службе судебных приставов по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с заместителем главы города;</li> <li>-выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города Бузулука;</li> <li>-осуществление согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</li> <li>-осуществление ведения работы по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения),</li> </ul>



		<p>наименованию элементам планировочной структуры в границах городского округа город Бузулук Оренбургской области, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-осуществление подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков;</li><li>-осуществление перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в установленном порядке;</li><li>-осуществление в рамках действующего законодательства Российской Федерации контроля за соблюдением градостроительных норм и правил;</li><li>-предоставление из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности документов и сведений для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города в части, отнесенной к компетенции Управления;</li><li>-предоставление из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности исходных материалов и данных для производства инженерных изысканий для подготовки проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Бузулук;</li><li>-проверка материалов проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в части соблюдения красных линий, выполнения инженерных изысканий;</li><li>-участие в рассмотрении проектов инженерных и транспортных коммуникаций в части, отнесенной к компетенции Управления;</li><li>-участие в подготовке архитектурно-планировочных заданий на разработку проектов строительства, реконструкции и ремонта улиц, инженерных сооружений на территории города в части, отнесенной к компетенции Управления;</li><li>-обеспечение получения технических условий на подключение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории города с указанием информации о сроках подключения и плате за подключение;</li><li>-обеспечение согласования размещения и</li></ul>
--	--	--

		<p>получения технических условий на подключение временных сооружений (при необходимости такого подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием информации о сроках подключения и плате за подключение на территории города;</p> <p>-участие в подготовке проектов договоров и муниципальных контрактов в области архитектурно-градостроительной деятельности в части, отнесенной к компетенции Управления;</p> <p>-подготовка материалов, схем и иной необходимой информации для организации проведения выборов на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области и других общегородских мероприятий, использующих в основе адресный план городского округа;</p> <p>-организация проведения публичных слушаний в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;</p> <p>-участие в прогнозировании, определении объема, в формировании и размещении муниципального заказа на выполнение градостроительных и архитектурных работ в части, отнесенной к компетенции Управления;</p> <p>-обеспечение соответствующего режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления;</p> <p>-осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;</p> <p>-осуществление функций (полномочий) главного распорядителя средств местного бюджета;</p> <p>-осуществления функции (полномочия) администратора доходов, в части учета поступления администрируемых доходов, уточнения невыясненных поступлений на счет главного администратора доходов;</p> <p>-осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств организации, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;</p> <p>-осуществление приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением</p>
--	--	---

	<p>земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право государственной собственности на которые не разграничено, а также по реализации Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-организация и проведение торгов по продаже права аренды и (или) собственности земельных участков;</li><li>-заключение, расторжение договоров аренды, купли-продажи и безвозмездного (бессрочного) пользования земельных участков, контроль за исполнением заключенных договоров;</li><li>-подготовка проектов постановлений администрации города о предоставлении и прекращении прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены объекты недвижимости;</li><li>-осуществление изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд;</li><li>-организация мероприятий и осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Бузулука в установленном законом порядке;</li><li>-осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки;</li><li>-участие в подготовке и разработке муниципальных правовых актов по регулированию земельных отношений и муниципального земельного контроля;</li><li>-осуществление администрирования поступлений арендной платы за земельные участки, платы за фактическое использование земельных участков, поступлений от продажи земельных участков;</li><li>-осуществление претензионно-исковой работы с арендаторами должниками по взысканию задолженности по арендной плате за землю;</li><li>-составление прогнозных показателей к формированию бюджета города на очередной финансовый год и среднесрочный период в части поступлений арендной платы за пользование выделенными земельными участками и средств от продажи земельных участков, а также планируемых показателей эффективного использования земельных ресурсов;</li></ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>-выявление самовольно занятых земельных участков и (или) используемых без оформления в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю, в том числе для размещения временных сооружений, при проведении проверок соблюдения земельного законодательства;</li><li>-организация работы по предоставлению однократно бесплатно в собственность земельных участков под индивидуальное жилищное строительство гражданам, имеющих трех и более детей в соответствии с Законом Оренбургской области от 22.09.2011 № 413/90-V-ОЗ;</li><li>-организация работы, осуществление подготовки документов связанных с размещением заказов на выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд в сфере земельных отношений;</li><li>-согласование планов границ земельных участков.</li></ul>
--	--	--